

Принят:
Педагогическим Советом
Протокол № 1
От 30.08. 2023 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №15
«Белочка» (Давидчук Н.А.)
От 1.09 2023 года



ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №15
«Белочка»

2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

БЛОК I		
1.1	Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы	3
1.2	Обеспеченность педагогическими кадрами	7
1.3	Сведения о других категориях работников	9
1.4	Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ	10
БЛОК II		
	Задачи на 2022-2023 учебный год	11
БЛОК III		
Воспитательно-образовательная деятельность		
1.1.	Работа с воспитанниками	
1.1.1.	Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.	12
1.1.2.	Праздники и развлечения	14
1.1.3.	Выставки, акции и конкурсы	16
1.2.	Работа с семьями воспитанников	
1.2.1.	Общие мероприятия	17
1.2.2.	Педагогическое просвещение родителей	18
БЛОК IV		
Административная и методическая деятельность		
2.1.	Методическая работа	
2.1.1.	Организационная деятельность	20
2.1.2.	Просветительская работа для педагогических работников	21
2.1.3.	Конкурсы для педагогических работников	22
2.1.4.	План педагогических советов	23
2.2.	Нормотворчество	
2.2.1	Разработка локальных и распорядительных актов	24
2.2.2.	Обновление локальных и распорядительных актов	25
2.3.	Работа с кадрами	
2.3.1.	Аттестация педагогических и непедагогических работников	26
2.3.2.	Повышение квалификации педагогических работников	27
2.3.3.	Оперативные совещания при заведующем	28
2.4.	Контроль и оценка деятельности	
2.4.1.	Внутрисадовый контроль	30
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	32
БЛОК V		
Хозяйственная деятельность и безопасность		
3.1	Закупка и содержание материально-технической базы	
3.1.1.	Организационные мероприятия	33
3.1.2.	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	34
3.2.	Безопасность	
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	35
3.2.2.	Пожарная безопасность	36
ПРИЛОЖЕНИЯ		

БЛОК I.

1.1. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ, ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Белочка" г. Клинцы Брянской области (в дальнейшем именуемое - Детский сад) создано в целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». (лицензия отдела образования администрации г. Клинцы Брянской области №031631, регистрационный №147 от 11.04.2005 г; свидетельство о государственной аккредитации РФ администрации г. Клинцы, регистрационный №485 от 14.10.1996г.).

Фактический адрес МБДОУ детский сад №15 «Белочка»: 243140 Брянская область, город Клинцы, ул. Щорса, д. 6а.

МБДОУ детский сад №15 «Белочка» - образовательное учреждение для детей дошкольного функционирует как детский комбинат с 1961 года, как ясли - сад - с 4.01.1995 года, как образовательное учреждение для детей дошкольного возраста - с 28.12.2000 года.

Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование городской округ «город Клинцы Брянской области». Функции и полномочия учредителя (собственника имущества) в отношении Детского сада осуществляются органом местного самоуправления – Клинцовской городской администрацией (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 243140, Российская Федерация, Брянская область, город Клинцы, улица Октябрьская, дом 42.

Непосредственную организацию и координацию деятельности детского сада осуществляет отдел образования Клинцовской городской администрации, именуемого в дальнейшем отдел образования.

Местонахождение отдела образования: 243140 Брянская область, город Клинцы, ул. Октябрьская, дом 42.

Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Клинцы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом, договором между Детским садом и родителями (законными представителями)

Деятельность Детского сада направлена на всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, в том числе возможность в получении дополнительных образовательных услуг.

Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Основные задачи МБДОУ детский сад №15 «Белочка»:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным

представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

Основные виды деятельности МБДОУ детский сад №15 «Белочка»:

- воспитание, обучение и развитие воспитанников в Детском саду;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных услуг;
- предоставление услуг по содержанию воспитанников в период их пребывания в Детском саду;
- создание материально-технических условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных физиологических потребностей воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду.

Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Права на ведение образовательной деятельности определены лицензией отдела образования администрации г.Клинцы Брянской области №031631, регистрационный №147 от 11.04.2005 г.

Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке.

Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно. Программа разрабатывалась в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом.

Основная общеобразовательная программа МБДОУ детский сад №15 «Белочка» реализуются в группах детского сада через специфичные для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их физического, интеллектуального и личностного развития.

Сроки обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Детском саду устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В целом материально – техническая база детского сада удовлетворительная. Детский сад расположен в одном типовом здании. Каждая групповая комната имеет отдельную игровую комнату, раздевальную, санузел, умывальную, отдельные спальные комнаты и мочные.

Ежегодно, к новому учебному году в детском саду проводится косметический ремонт.

Общая обстановка в детском саду отличается уютом и комфортностью, обеспечивает детям положительное настроение и безопасность жизни, эмоциональное благополучие и развитие в соответствии с их интересами и потребностями.

Во всех возрастных группах созданы условия, как для совместной, так и индивидуальной деятельности. Оборудованы зоны по интересам: уголки книги и занимательной математики, игровые, природные и физкультурные уголки, уголки творчества и музыкальной деятельности.

В детском саду имеются: зал для проведения музыкальных занятий, праздников, оборудован музыкальный кабинет, медицинский кабинет и изолятор. Методический кабинет служит для оказания дифференцированной помощи педагогам в повышении их профессионального уровня, в самообразовании, организации их труда. Здесь представлены нормативные, учебно-методические и наглядно-иллюстративные материалы, обеспечивающие работу педагогов по познавательному, эстетическому, социальному, речевому и физическому развитию дошкольников, а так же собраны материалы, обобщающие передовой опыт педагогов.

На первом этаже размещаются кабинет заведующей, пищеблок, прачечная, помещение для хранения продуктов.

Для хранения инвентаря имеются два хозяйственных сарая, есть овощехранилище.

В ДОУ созданы условия для художественно – эстетического развития детей. Эстетическое оформление помещений в целом соответствует художественному развитию детей.

Хорошие условия в детском саду для развития экологической культуры у дошкольников. В группах организованы уголки озеленения, мини-лаборатории для детского экспериментирования, оборудован уголок живой природы. На территории детского сада созданы условия для наблюдений за живой природой, выращивания и ухода за растениями.

Детский сад оснащен как нетрадиционным, так и стандартным оборудованием для полноценного физического развития.

Оборудован уголок “Русской избы”, где воспитанники приобщаются к национальной культуре.

Организация прогулок проводится на участках для каждой возрастной группы с открытыми верандами. Имеется спортивная площадка.

Детский сад посещает 65 детей (на 01.09.2023)

В Детском саду функционируют 4 группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Детский сад работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Часы работы шести групп с 10,5 - часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00.

**На новый учебный год (на 01.09.2023г.)
группы укомплектованы следующим образом:**

2 младшая группа	• 15
средняя группа	• 14
старшая группа	• 18
подготовительная группа	• 18

**Воспитатели по группам
распределены следующим образом:**

2 младшая группа	• Шлык О.Н • Холощак В.А.
средняя группа	• Жемердей Н.С.
старшая группа	• Бугаева К.В. • Холощак В.А.
подготовительная группа	• Горюнова О.А.

1.2. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

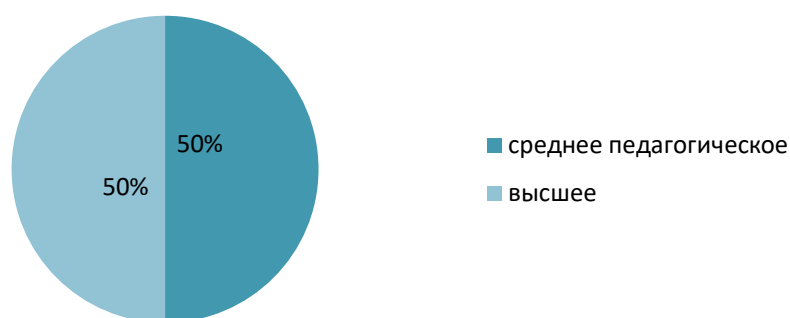
В дошкольном учреждении по штатному расписанию - 16 сотрудников, из них: 8 педагогических работников, из них:

- 1 человек – заведующий
- 1 человек – музыкальный руководитель
- 6 человек – воспитателей.

Образовательный уровень педагогов:

Образование	Количество педагогов
Среднее	-
Среднее педагогическое	4
Высшее	4

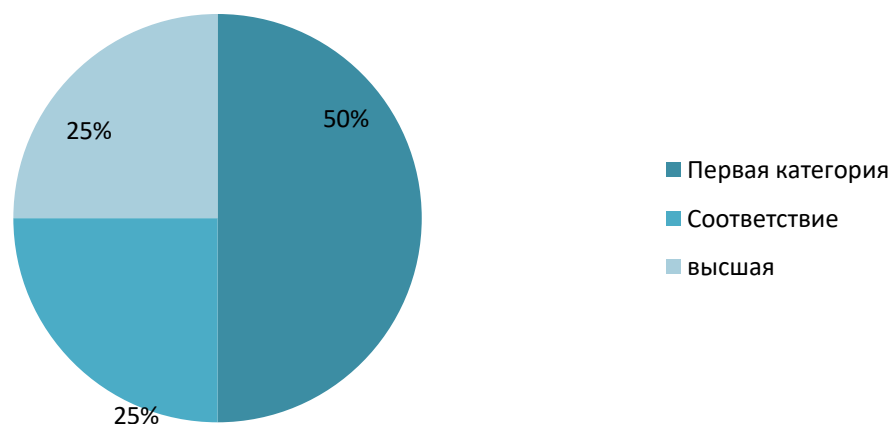
в процентном соотношении:



Квалификационный уровень педагогов:

Квалификационная категория	Количество педагогов
I категория	4
Высшая категория	2
Соответствие	2

Квалификационный уровень педагогов:



№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Образование	Категория	Курсы	Пед. стаж	Общий стаж
1.	Давидчук Н.А.	заведующий	13.12.1984	Высшее Брянский государственный университет 2007г.	Первая 24.08.20 23г.		16 лет	16 лет
2.	Бугаёва К.В.	воспитатель	06.12.1979г	Высшее Смоленский государственный педагогический университет 2004г.	Высшая 25.11.20 20г.	11.09.2 020г	21лет	22 лет
3.	Горюнова О.А.	воспитатель	10.04.1983г	ср. педагогическое Клинцовское педагогическое училище 2002г.	Первая 21.11.20 18г.	27.11.2 020г	20 лет	20 лет
4.	Жемердей Н.С.	воспитатель	11.01.1977г	ср. педагогическое Клинцовское педагогическое училище 1997г.	Первая 21.11.20 18г.	09.04.2 021г	26 года	26го да
5.	Холощак В.А.	воспитатель	29.12.1993г	ср. педагогическое Клинцовский педагогический колледж 2015г.	Соответствие 18.07.20 22г.	22.07.2 022г	4 года	4 года
6.	Исаев В.С.	Муз.руководитель	07.11.1997г	Высшее Брянский государственный педагогический университет 2023г.	Высшая 22.03.20 23г.	16.04.2 021г	5 лет	5 лет
7.	Шлык О.Н.	воспитатель	29.09.1983г	Высшее Брянский государственный университет 2006г.	Первая 21.11.20 18г.	09.10.2 019г	15 лет	20 лет
8.	Лукьяненко Н.В.	воспитатель	12.05.1976	ср. педагогическое Клинцовский педагогический колледж 2010г.	Соответствие	21.09.2 020 г.	15 лет	11 лет

1.3. СВЕДЕНИЯ О ДРУГИХ КАТЕГОРИЯХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Образование
1.	Барботько Т.Н.	09.09.1963г.	уборщица служ. помещений	среднее
2.	Зенченко Л.В.	29.01.1967г.	повар	Трубчевский совхоз-техникум
3.	Кивоенко П.И.	16.01.1961г.	дворник	ПТУ
4.	Тимошенко Н.В.	04.12.1973г.	завхоз	БСТ
5.	Хомякова Е.Н.	15.11.1979г.	младший воспитатель	высшее
6.	Цветик Е.Ф.	27.01.1972г.	повар	ПТУ
7.	Хроленко Т.И.	26.10.1974г.	Младший воспитатель	ЧПТУ
8.	Бондаренко Т. Е.	20.09.1974 г.	Младший воспитатель	Пед. училище

1.4. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

Приказом Минобрнауки
России от 17.10.2013 г.
№1155 «Об утверждении
Федерального
образовательного стандарта
дошкольного образования»

Федеральным законом от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской
Федерации». Вступил в
силу 01.09.2013 г.

Письмом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
Федеральной службы по
надзору в сфере
образования и науки от
07.02.2014 г. № 02-52-22/05-
382.

«Санитарно –
эпидемиологическими
требованиями к устройству,
содержанию и организации режима
работы дошкольных
образовательных учреждений
СанПиН 2.4.1.3648-20» (утв.
Главным государственным
санитарным врачом РФ 28.09.2020
г. №28);

Приказом Минобрнауки России
от 28.12.2010 г. № 21.06. «Об
утверждении федеральных
требований к образовательным
учреждениям в части охраны
здоровья обучающихся,
воспитанников»;

Законом Брянской области
от 18.08.2013 г № 62-3 «Об
образовании в Брянской
области»;

Конвенцией о правах
ребенка ООН от 13.12.1989
г;

Уставом МБДОУ детский
сад № 15 «Белочка»
г.Клинцы Брянской
области;

Лицензией на
осуществление
образовательной
деятельности №4519 от
27.06.2017 г.

БЛОК II.
ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1.** Организовать и направить работу педагогического коллектива ДООУ на повышение качества образовательных услуг с учетом современных требований ФОП ДО.
- 2.** Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями.
- 3.** Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
- 4.** Ориентировать педагогический коллектив на совершенствование образовательного процесса, адаптируя процесс обучения и воспитания к новым требованиям путём внедрения в работу цифровых технологий.

БЛОК III.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заведующий, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, Заведующий
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, Заведующий
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Заведующий
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заведующий
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных	Ноябрь	Воспитатели

образовательных технологий (для детей от 5 лет)		
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, заведующий
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели

1.1.2. Праздники, развлечения.

Месяц	Группа	Мероприятие
Сентябрь	Все группы.	«День знаний»
	Старшая и подготовительная	Тематический досуг «День города»
	Старшая и подготовительная	Тематический досуг «Путешествие в страну Светофорию»
Октябрь	2 младшая	Тематический праздник «Осенняя полянка»
	средняя	
	старшая и подготовительная	Тематический праздник «Осень-Несмеяна»
Ноябрь	старшая и подготовительная	Тематический вечер «Мамин день»
Декабрь	2 младшая	Развлечение «Новый год у малышей!»
	средняя	Праздник «В гостях у ёлочки»
	старшая	Праздник «Новогодняя сказка»
	подготовительная	
Январь	2 младшая и средняя	Зимний спортивный праздник «Зимние радости»
	старшая и подготовительная	Тематическое развлечение «Святки-колядки» Зимний спортивный праздник «Зимние состязания»
Февраль	2 младшая и средняя	Праздник «День защитника Отечества»
	старшая	Праздник «Защитники Родины»
Март	2 младшая	Праздник «Мамин праздник»
	средняя	Праздник «Очень маму я люблю»
	старшая	Праздник «Путешествие в страну маминной мечты»
	подготовительная	
	Все группы	Тематический праздник «Масленица»
Апрель	Все группы	Развлечение к 1 апреля «День смеха, шуток и веселья!»

Май	старшая и подготовительная	Тематический праздник «9 мая - День Победы»
Май	подготовительная	Праздник «Выпускной бал»
Июнь	Все группы	Тематический праздник «Лето»

1.1.3. Выставки, акции и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Конкурс открытки и поздравления «Открытки с любовью»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Выставка совместного творчества «Осенний калейдоскоп»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Герб нашей семьи: смотр-конкурс творческих работ детей и родителей	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Выставка совместного творчества «Волшебство нового Года»	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Заведующий, воспитатели
Фотовыставка «Супер – мамы, супер - дети»	Март	Заведующий, воспитатели
Выставка совместного творчества «Первая буква моего имени»	Март	Заведующий, воспитатели
Конкурс поделок «Этот удивительный космос»	Апрель	Заведующий, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Заведующий, воспитатели
Муниципальные		
Акция «Быть как папа я хочу»	Февраль	Заведующий, воспитатели
Акция «Птичья столовая»	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Акция «Подари сердечко маме»	Март	Заведующий, воспитатели
Акция «Значки Победы»	Май	Заведующий, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Заведующий
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий

1.2.2. Педагогическое просвещение родителей

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	«Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Заведующий
Апрель	«Перелистывая страницы учебного года»	Заведующий

II. Групповые родительские собрания

Группа	Тема	Форма проведения	Срок проведения
2 младшая	«Гаджеты в жизни ребёнка»	Вечер вопросов и ответов	Октябрь
	«Моя семья – что может быть дороже?»	Семейная гостиная	Январь
	«Путешествие в волшебную страну творчества»	практикум	Апрель
Средняя	«Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения»	Диспут	Ноябрь
	«Нужно ли воспитывать патриотизм?»	Вечер- встреча	Январь
	«Режим дня в жизни ребенка»	Классическое	Март
Старшая	«Современные компьютерные технологии. Плюсы и минусы.»	Конференция	Октябрь
	«Воспитываем патриотов»	Круглый стол	Февраль
	«Путешествие в страну «здоровье».	Игра-путешествие	Апрель
Подготовительная к школе группа	«Всегда ли компьютер полезен?»	Диспут	Ноябрь
	«Любовь к Родине начинается с семьи»	Классическое	Январь
	«Ребенок на пороге школы»	Круглый стол	Апрель

III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада

Организационное родительское собрание для родителей, дети которых	Заведующий
---	------------

зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	
--	--

IV. Консультации, практикумы, семинары.

Сентябрь	Консультация: Адаптация ребёнка к детскому саду	Шлык О.Н.
Октябрь	Круглый стол «Детский сад и семья – союзники»	Горюнова О.А.
Ноябрь	Семинар – практикум «Современные подходы к организации нравственно – патриотического воспитания дошкольников»»	Бугаева К.В.
Декабрь	Тренинг «Как справиться с эмоциями»	Холощак В.А.
Январь	Консультация «Информационная безопасность детей»	Жемердей Н.С.
Февраль	Семинар – практикум «Играем вместе»	Бугаева К.В.
Март	Тренинг для родителей «Ждет Вас школа»	Горюнова О.А.
Апрель	Консультация. Анкетирование «Современные компьютерные технологии. Плюсы и минусы.»	Холощак В.А.
Май	Консультация «Как организовать отдых детей летом»	Шлык О.Н.

Блок IV.
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Методическая работа
2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение года	Заведующий
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий

2.1.2. Просветительская работа для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Давидчук Н.А.
Консультация «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»	Сентябрь	Бугаева К.В.
Памятка "Взаимодействие с родителями в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста"	Сентябрь	Жемердей Н.С.
Консультация «Методические рекомендации к самообразованию педагогов»	Октябрь	Горюнова О.А.
Дискуссия «Современный воспитатель»	Ноябрь	Шлык О.Н.
Семинар «Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП»	Декабрь	Жемердей Н.С.
Консультация «Роль наставничества в ДОУ»	Январь	Давидчук Н.А.
Тренинг для педагогов «Как справиться с эмоциями»	Февраль	Горюнова О.А.
Мастер-класс «Необычная жизнь обычных предметов»	Март	Холощак В.А.
Консультация-тренинг «Помоги себе сам: профилактика эмоционального выгорания»	Апрель	Шлык О.Н.
Круглый стол «Секреты общения с детьми»	Май	Давидчук Н.А.

2.1.3. Конкурсы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Лучший патриотический центр в группе	Ноябрь	Заведующий
Лучшая интерактивная игра	Апрель	Заведующий
Муниципальные		
Воспитатель года -2024	Ноябрь	Заведующий

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет: «Педагогический старт»	Август	Заведующий
Тематический педсовет «Наставничество, как инструмент обеспечения качества дошкольного образования и повышения профессионального мастерства педагогов ДОО»	Ноябрь	Заведующий
Тематический педсовет «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Январь	Заведующий
Тематический педсовет «Цифровая образовательная среда как ресурс развития ДООУ»	Март	Заведующий
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Жемердей Н.С.	воспитатель	21.11.2023 г.
2. Аттестация непедагогических работников		
Горюнова О.А.	воспитатель	21.11.2023
Шлык О.Н.	воспитатель	21.11.2023

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Бугаева К.В.	Воспитатель	Сентябрь	ФОП ДО

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

СЕНТЯБРЬ		
1.	Об итогах готовности к началу учебного года.	Заведующий
2.	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.	Завхоз
3.	О комплектовании групп МБДОУ детский сад №15 «Белочка»	Заведующий
4.	Состояние ведения документации.	Заведующий
5.	Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год.	Заведующий
6.	О подготовке и проведении родительских собраний.	Заведующий
ОКТАБРЬ		
1.	О подготовке к осеннее - зимнему периоду.	Завхоз
2.	О выполнении требований по пожарной безопасности ДОУ.	Завхоз
3.	О результатах педагогической диагностики детей.	Заведующий
4.	Об анализе адаптации детей.	Заведующий
5.	Об организации питания детей.	Медсестра
НОЯБРЬ		
1.	О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.	Завхоз
2.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима.	Медсестра
3.	Об организации питания.	Медсестра
4.	О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологический период 2022-2023.	Медсестра
ДЕКАБРЬ		
1.	Анализ уровня заболеваемости.	Медсестра
2.	О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий)	Завхоз Заведующий
3.	О прохождении курсовой переподготовке сотрудников.	Заведующий
ЯНВАРЬ		
1.	Проведение оздоровительной работы в ДОУ.	Медсестра
2.	О ведении документации.	Заведующий
3.	Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.	Заведующий
4.	Об организации питания.	Медсестра
5.	О преемственности работы с МБУ СОШ №6	Заведующий
ФЕВРАЛЬ		
1.	Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.	Завхоз
2.	Физическое развитие детей. Соблюдение двигательного режима.	Заведующий
3.	О соблюдении трудовой дисциплины.	Заведующий
4.	О профилактике энтеровирусных инфекций.	Медсестра
5.	Сформированность КГН у дошкольников.	Заведующий
МАРТ		
1.	О результативности работы с родителями.	Заведующий

2.	О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания.	Медсестра
3.	О посещаемости групп.	Заведующий
4.	О соблюдении техники безопасности на прогулках.	Заведующий
АПРЕЛЬ		
1.	О проведении субботников и выполнении графика работы по уборке территории.	Завхоз
2.	О выполнении инструкций по пожарной безопасности.	Завхоз
3.	Об организации трудовой деятельности детей на участке.	Заведующий
МАЙ		
1.	О реализации годового плана ДОУ.	Заведующий
2.	Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.	Заведующий
3.	О результативности физкультурно-оздоровительной работы.	Заведующий
4.	О работе ДОУ в летний период.	Заведующий
5.	О проведении ремонтных работ.	Завхоз
ИЮЛЬ		
1.	Об обеспечении безопасности жизнедеятельности в летний период.	Заведующий
2.	Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.	Заведующий
3.	О соблюдении питьевого режима.	Медсестра
АВГУСТ		
1.	О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима.	Медсестра
2.	О методической подготовке к новому учебному году.	Заведующий

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Проверка документации и рабочих материалов педагогов	Предупредительный	Помещение групп, анализ документации	Август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Организация	Оперативный	Посещение	Февраль	Заведующий

предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)		групп, наблюдение		
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок V.
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> — текущей уборки и дезинсекции; 	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 15
на 2023/2024 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Пояснительная записка

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

- 1 Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
- 2 Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
- 3 Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- 4 Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I ИЮЛЬ		
1 Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно	Медсестра
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2 Образовательная и воспитательная работа		
Организация пешей экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)		Заведующий, воспитатели
3 Методическая работа		
Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»		Медсестра
Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»		Заведующий
Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»		Заведующий
Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»		Заведующий

4 Работа с родителями		
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»		Музыкальный руководитель
Консультация «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»		Воспитатели, медсестра
Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»		Воспитатели
Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)		Воспитатели, медсестра
5. Контроль		
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Заведующий медицинская сестра
Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Старший воспитатель
Проверка санитарного состояния помещений групп		Заведующий, медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)		Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм		Заведующий, заместитель заведующего по АХР
II. АВГУСТ		
1 Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно	Медсестра
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2 Образовательная и воспитательная работа		
Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной		Воспитатели, заместитель

безопасности		заведующего по АХР
Организация массового мероприятия ко Дню Государственного флага РФ на открытом воздухе: подготовка территории к мероприятию составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей		Воспитатели
3 Методическая работа		
Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»		Медсестра
Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершение летнего периода»		Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Заведующий
Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»		Заведующий
4 Работа с родителями		
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»		Музыкальный руководитель
Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»		Воспитатели групп
Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»		Воспитатели групп, медсестра
Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Заведующий
Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»		Заведующий
Анкетирование родителей		Воспитатели групп
5. Контроль		
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Заведующий, медицинская сестра
Проверка санитарного состояния помещений Групп		Заведующий
Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская
6 Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов В сухую и дорожек	В сухую погоду(за 1-2 до прогулки)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)		Заведующий, заместитель заведующего по АХР

Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм		Заведующий, заместитель заведующего по АХР
---	--	---

Приложение 2
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 15
на 2023/2024 учебный год

**План
совместной работы детского сада и школы.
по вопросу преемственности на 2023-2024 учебный год.**

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

<i>Методическая работа</i>		
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Составление плана работы по преемственности между школой и ДОУ. Утверждение плана работы по преемственности.	Август-сентябрь	Директор школы, заведующий ДОУ
Взаимопосещения: - посещение школьной линейки «День знаний»; - посещение выпускного бала.	Сентябрь Май	Педагоги школы, воспитатели ДОУ
«Неделя открытий» Посещение учителями начальных классов ООД по ознакомлению с окружающим Посещение воспитателями ДОУ уроков «Окружающий мир»	Февраль	Педагоги школы, воспитатели ДОУ
Совместные педагогические советы по вопросам преемственности	В течение года	Педагоги школы, воспитатели ДОУ
«Проблемы преемственности ДОУ и школы» Форма проведения: <i>педагогический час</i>	Март	Педагоги школы, воспитатели ДОУ
«Основные педагогические технологии в работе детского сада и школы: как одно из условий повышения качества образования» Форма проведения: <i>круглый стол</i>	Февраль	Педагоги школы, воспитатели ДОУ
«Педагоги дошкольного образования и начального звена школы: мы вместе» Форма проведения: <i>научно-практическая конференция</i>	Апрель	Педагоги школы, воспитатели ДОУ
Итоговое мероприятие «Успехи года» с приглашением учителей начальных классов школы	Май	Педагоги ДОУ

Работа с детьми		
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Экскурсия детей в школу: -знакомство со зданием -знакомство с классом	сентябрь- октябрь	Воспитатели Учителя
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	апрель	Воспитатели
Организация адаптационных занятий с детьми в «Школе будущего первоклассника»	октябрь - май	Учителя школы
Беседа с детьми: «Школа – это интересно»	Ноября	Педагоги ДОУ
Экскурсия в школьную библиотеку	январь	Библиотекарь СОШ № 6
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную тематику.	ноябрь	Воспитатели
Выставка детских работ «Что я знаю о школе» Сюжетно- ролевая игра «В школу» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об обучении.	В течение года	Воспитатели
Экскурсия в спортивный зал школы	декабрь	Воспитатели
Изготовление игрушек на конкурс новогодних поделок.	декабрь	Заведующий Воспитатели
Выставка детских рисунков "Мой папа–защитник Отечества", "Никого на свете нет родней милой мамочки моей"	февраль - март	Заведующий
Тематическая выставка детских рисунков «Он сказал: «Поехали!»»	апрель	Воспитанники ДОУ Учащиеся 1 классов Педагоги ДОУ и школы
Беседа: «Если ты останешься дома один» (основы безопасности)	апрель	Воспитатели Учителя
Выпускной "До свидания, детский сад!)" С приглашением учителей начальных классов	май	Музыкальные руководители
Физкультурно – оздоровительные мероприятия		
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
«Весёлые старты»	Ноябрь	Воспитатели ДОУ и учителя 1-х классов
"Неделя зимних подвижных игр"	январь	Воспитатели подготовительных групп и учителя 1-х классов
Спортивная игра патриотической направленности «Зарница» совместно с учащимися 1- х классов	май	Учителя физкультуры. Воспитатели подготовительных групп
Работа с родителями		
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
День открытых дверей для родителей	октябрь	администрация школы
«Готов ли Ваш ребёнок к школе»	ноябрь	Воспитатели ДОУ и учителя школы

Анкетирование родителей и детей "Чтение в вашей семье". Памятки для родителей и детей "Как развить у ребенка любовь к чтению?"	январь	Воспитатели ДОУ и учителя школы
Круглый стол: «Будущий первоклассник–какой он? Портрет первоклассника в системе ФГОС»	март	Педагоги, родители, воспитатели, администрация
Оформление информационных материалов для родителей по подготовке детей к школе: «Советы родителям будущих первоклассников», «Как подготовить ребенка к школе», «Учим детей считать, писать, читать», «Семья и ребенок: взаимоотношения и готовность к обучению в школе»	в течение года	Педагоги школы, воспитатели ДОУ

Заведующая д /с № 15: _____

Завуч школы № 6: _____